



Kanters

Healthy Animals, Healthy Farm

Administratief Medewerker Logistiek en Inkoop

Bij Kanters Special Products is geen dag hetzelfde, iedere dag wacht er wel weer een nieuwe uitdaging op je!

Momenteel zijn wij als gevolg van sterke groei op zoek naar een:

Administratief Medewerker Logistiek en Inkoop

Wie zijn wij:

Kanters Special Products is dé waterspecialist binnen de intensieve veehouderij en rundveehouderij. Wij ontwikkelen, produceren en verkopen o.a. voedingssupplementen, reinigings- en desinfectiemiddelen voor (water)leidingen en doseertechniek vanuit onze vestiging in Lieshout. Deze producten worden momenteel in zo'n 70 landen wereldwijd ingezet met als doel het verbeteren van het bedrijfsresultaat door ondersteuning van de diergezondheid en het voorkomen van het gebruik van antibiotica. Niet voor niets is onze missie: **Healthy Animals, Healthy Farm**

Wat ga je zoal doen in deze functie:

Een goede relatie met onze klanten is voor ons erg belangrijk. Wij verwachten dan ook van jou dat je een aantal administratieve taken combineert met persoonlijke service en aandacht voor onze klanten en leveranciers.

Wie zoeken wij:

Wij zoeken een enthousiaste collega met enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie of binnen de sector. Je hebt affiniteit met export, inkoop en ICT en bent in staat om klantgerichte en communicatief sterke ondersteuning te bieden. Je werkt nauwkeurig en hebt een proactieve werkhouding, waarbij je gestructureerd te werk gaat. Daarnaast beheers je de Nederlandse en Engelse taal goed en wellicht nog een andere vreemde taal. Samen met je collega's zorg je ervoor dat alle processen soepel verlopen.

In deze veelzijdige functie ben je mede verantwoordelijk voor:

- Beheer en verwerken van exportdocumentatie en registratiedossiers
- Coördinatie en afroep van de inkoop van onze grondstoffen en materialen
- Daarnaast bied je intern de eerste ondersteuning bij onze ICT-processen

Wat kunnen wij jou bieden:

Zodra je deel uit gaat maken van het Kanters team vinden wij het belangrijk dat je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Jaarlijks maken wij budget vrij voor een persoonlijk ontwikkeltraject en naast de standaard arbeidsvoorwaarden als een pensioenregeling en 25 vakantiedagen organiseren wij ieder kwartaal een leuke activiteit zoals een jaarlijks personeelsfeest met partners, maar ook ter afsluiting van het jaar een kerstdiner met collega's onder elkaar. Verjaardagen laten we niet zomaar voorbij gaan, deze gaan in ieder geval gepaard met een presentje vanuit het bedrijf.

Solliciteren?

Lijkt het jou leuk om deel uit te maken van ons team? Solliciteer dan meteen en stuur je C.V. met motivatie naar HR@kanters.nl

Als je meer wilt weten over de functie voordat je gaat solliciteren kun je altijd contact opnemen met Marjo Heesterbeek of Fershta Salehi via telefoonnummer 0499-425606 of 06-46316383

Wij zien jouw reactie graag tegemoet!