



Kanters

Healthy Animals, Healthy Farm

Administratief medewerker Logistiek en Inkoop

Bij Kanters Special Products is geen dag hetzelfde. Door onze sterke groei zoeken wij een nieuwe collega die energie krijgt van afwisseling, verantwoordelijkheid en samenwerken. Iedere dag brengt nieuwe uitdagingen en kansen om processen te verbeteren en klanten optimaal te ondersteunen.

Daarom zijn wij op zoek naar een:

Administratief Medewerker Logistiek en Inkoop

Wie zijn wij:

Kanters Special Products is dé waterspecialist binnen de intensieve veehouderij en rundveehouderij.

Wij ontwikkelen, produceren en leveren onder andere:

- voedingssupplementen
- reinigings- en desinfectiemiddelen voor (water)leidingen
- doseertechniek

Vanuit onze vestiging in Lieshout worden onze producten inmiddels in meer dan 70 landen wereldwijd gebruikt. Ons doel is het verbeteren van bedrijfsresultaten in de veehouderij door het ondersteunen van diergezondheid en het verminderen van antibioticagebruik.

Onze missie is: **Healthy Animals, Healthy Farm**

Wat ga je zoal doen in deze functie:

Een goede relatie met onze klanten en leveranciers staat bij ons centraal. In deze functie combineer je administratieve werkzaamheden met persoonlijke service en duidelijke communicatie.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het beheren en verwerken van exportdocumentatie en het onderhouden van contact met externe partijen
- Supply chain werkzaamheden, zoals het afroepen en coördineren van de inkoop van grondstoffen en materialen
- Het ondersteunen van collega's bij administratieve en internationale logistieke processen
- Het bieden van eerste ondersteuning bij eenvoudige ICT-vraagstukken binnen de kantooromgeving

Wie zoeken wij:

Wij zoeken een enthousiaste en betrokken collega die graag verantwoordelijkheid neemt en overzicht houdt.

Daarnaast:

- Heb je enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie of binnen de sector
- Heb je affiniteit met export, inkoop en ICT
- Heb je een proactieve en klantgerichte werkhouding en werk je nauwkeurig en gestructureerd
- Beschik je over goede communicatieve vaardigheden
- Beheers je Nederlands en Engels goed zowel in woord als geschrift (een extra taal is een plus)

Wat kunnen wij jou bieden:

Wanneer je onderdeel wordt van het Kanters-team vinden wij het belangrijk dat jij je kunt blijven ontwikkelen. Daarom bieden wij:

- Persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden met jaarlijks opleidingsbudget
- 25 vakantiedagen
- Pensioenregeling
- Kwartaalactiviteiten met collega's
- Een jaarlijks personeelsfeest met partners
- Een gezellig kerstdiner met het team
- En natuurlijk een verjaardagsattentie vanuit het bedrijf

Solliciteren?

Ben jij iemand die het leuk vindt om nauw samen te werken met diverse collega's en herken je je in bovenstaand profiel, solliciteer dan vandaag nog!

✉ **Mail je cv en motivatie naar:** HR@kanters.nl

📞 **Vragen?** Neem gerust contact op met Marjo Heesterbeek (0499-425606) of Fershta Salehi (0499-729793)